



## Checkliste für deinen Lebenslauf

### Persönliche Daten

- Vor- und Nachname** korrekt geschrieben?
- Aktuelle Adresse** angegeben?
- Gültige und seriöse E-Mail-Adresse?**
- Telefonnummer** für Rückfragen vorhanden?
- (Optional) Geburtsdatum und -ort angegeben?
- (Optional) **Professionelles Bewerbungsfoto** eingefügt?

### Schulbildung

- Aktuelle Schule mit Ort und Zeitraum** genannt?
- (Voraussichtlicher) Schulabschluss** angegeben?
- Ggf. vorherige Schulen mit Abschluss genannt?
- Schwerpunktfächer oder Leistungskurse**, die für den Ausbildungsberuf relevant sind, kurz erwähnt?

### Praktische Erfahrungen

- Praktika mit Zeitraum, Unternehmen und Aufgaben** aufgeführt?
- Relevante Nebenjobs mit Zeitraum, Arbeitgeber und Aufgaben** genannt?
- Freiwilliges Engagement mit Zeitraum, Organisation und Aufgaben** erwähnt?
- Die relevanten Aufgaben und Erfahrungen kurz und prägnant beschrieben?
- Bezug zum Ausbildungsberuf hergestellt?

### Kenntnisse und Fähigkeiten

- Sprachkenntnisse** (mit Angabe des Niveaus) korrekt angegeben?
- IT-Kenntnisse** (mit Angabe der Programme und Anwendungen) aufgeführt?
- Weitere relevante Kenntnisse (z.B. handwerkliche Fähigkeiten, Führerschein) genannt?
- Die **Fähigkeiten, die für den Ausbildungsberuf von Bedeutung** sind, hervorgehoben?

### Außerschulisches Engagement

- Sportvereine, Musikgruppen oder andere Hobbys genannt?
- Ehrenämter, AGs oder andere außerunterrichtliche Aktivitäten erwähnt?
- Aktivitäten, die **soziale Kompetenzen oder Engagement** zeigen, aufgeführt?



## Interessen und Hobbys (Optional)

- Nur relevante oder **positiv darstellende Hobbys** genannt?
- Dieser Abschnitt kurz und prägnant gehalten?

## Formale Aspekte

- Lebenslauf übersichtlich und klar strukturiert?**
- Chronologisch aktuell** (antichronologisch) aufgebaut?
- Nicht länger als eine (maximal zwei) Seiten?
- Gut lesbare Schriftart** (z.B. Arial, Calibri, Times New Roman) verwendet?
- Angemessene Schriftgröße** (10-12 Punkt) gewählt?
- Einheitliches Design durch den gesamten Lebenslauf?
- Klare Überschriften** für die einzelnen Abschnitte?
- Keine Rechtschreib- oder Grammatikfehler (Korrektur gelesen)?
- Aktuelles Datum und Ort angegeben?
- (Bei gedrucktem Lebenslauf) **Lebenslauf unterschrieben?**
- Im **PDF Format gespeichert** (für Online Bewerbungen)?

## Inhaltliche Aspekte

- Relevante Schlüsselwörter** aus der Stellenanzeige verwendet?
- Klarer Bezug zum angestrebten Ausbildungsberuf** hergestellt?
- Lebenslauf an die jeweilige Stelle angepasst?
- Stärken und Qualifikationen** hervorgehoben?
- Ehrliche und authentische Darstellung?**
- Veraltete Formulierungen vermieden?
- Unrelevante Informationen weggelassen?
- Nicht zu viel Text, sondern **prägnante Formulierungen** verwendet?

## Zusätzliches

- Lebenslauf von jemandem (z.B. Freunden, Familie, Lehrern) Korrektur lesen lassen?
- Lebenslauf als Teil der **vollständigen Bewerbung** (mit Anschreiben) betrachtet?

## Anmerkungen

- Diese Checkliste soll dir helfen, deinen Lebenslauf zu optimieren.
- Nicht alle Punkte sind für jeden Schüler relevant.
- Passe den Lebenslauf immer an die jeweilige Situation an.
- Nutze diese Checkliste als Leitfaden, um sicherzustellen, dass du nichts Wichtiges vergessen hast.



Boris-Wehmann  
#ErfahrungSchafftInnovativeLösungen

Viel Erfolg bei Deiner Bewerbung.

**Fragen?** Sprich mich gerne jederzeit an.

Boris Wehmann

E-Mail: [kontakt@boris-wehmann.de](mailto:kontakt@boris-wehmann.de)



[WhatsApp](#)